



**KAINUUN ETU**

# Tietosuojaseloste: Asiakasrekisteri

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)  
Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

Päivitetty 28.05.2019

## 1. Rekisterinpitäjä

Kainuun Etu Oy  
Y-tunnus: 0784050-4

Seminaarinkatu 2, Intelli-rakennus, PL 10  
FI-87100 Kajaani, Finland

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

**Kati Moilanen**  
Hallinnon sihteeri  
+358 44 551 4602  
kati.moilanen@kainuunetu.fi

## 3. Rekisterin nimi

Kainuun Etu Oy:n asiakasrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään Kainuun Etu Oy:n ja Kainuun Etu Oy:n hallinnoimien hankkeiden asiakkuuksien ja muihin asiallisiin yhteyksiin liittyvien suhteiden hoitamiseen, toiminnan kehittämiseen ja suunnittelemiseen sekä asiakasviestintään, jota voidaan toteuttaa myös sähköisesti ja kohdennettuna.

Henkilötietoja käsitellään perustuen rekisteröidyn antamaan suostumukseen tai mahdolliseen toimeksiantoon, Kainuun Etu Oy:n oikeutettujen etujen toimittamiseen tai sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai valmistelemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena.



## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- Organisaatio
- Y-tunnus
- ALV-tunnus
- Postiosoite
- Laskutusosoite
- Verkkotunnus
- Sosiaalisen median tilit
- Toimiala
- Liikevaihto
- Henkilöstömäärä
- De Minimis -tuen määrä
- Maa
- Yhteyshenkilö
- Tehtävänimike
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Allergiatiedot

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan asiakkaan liittyessä asiakassuhteeseen sekä asiakassuhteen aikana asiakkaan tilaamista palveluista. Lisäksi, henkilöistä voidaan kerätä tietoa yhteydenoton yhteydessä suullisesti tai kirjallisesti.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lisäksi Kainuun Etu Oy:n tai Kainuun Etu Oy:n hallinnoimien hankkeiden yhteistyökumppaneiden rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta yrityksiltä.

Henkilöistä voidaan kerätä tietoja myös verkkosivujen kautta heidän suostumuksellaan.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja voidaan luovuttaa lainsäädännön sallimissa puitteissa Kainuun Etu Oy:n tai Kainuun Etu Oy:n hallinnoimien hankkeiden yhteistyökumppaneille.

Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa.



## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Henkilötietoihin on pääsy vain Kainuun Etu Oy:n työntekijöillä, jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen.

### ATK:lla käsiteltävät tiedot

Tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurin, salasanoin sekä muilla yleisesti hyväksytyillä teknisillä keinoilla.

### Manuaalinen aineisto

Henkilötietoja sisältävät asiakirjat säilytetään toimitiloissa, lukitussa kaapissa, joihin pääsy asiattomilta on estetty.

## 10. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Rekisterin tietojen oikeusperustetta ja käsittelyn tarvetta arvioidaan vähintään viiden (5) vuoden välein.

Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisten käytännesääntöjensä mukaisesti. Lisäksi rekisterinpitäjä toteuttaa kaikki kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden, epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseksi koskevat pyynnöt osoitetaan tässä selosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.

### Oikeus tiedon tarkistamiseen ja oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, ja jos käsitellään, oikeus saada kopio henkilötiedoistaan.



Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että Kainuun Etu Oy oikaisee ilman aiheetonta viivästystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset tiedot sekä oikeus saada puutteelliset tiedot täydennettyä.

## **Oikeus tiedon poistamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen ilman aiheetonta viivästystä edellyttäen että:

- Henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
- Rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- Henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti;

## **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa tietojen käsittelyä, jos

- Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden
- Käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa tietojen poistamista
- Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin
- Rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla.

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevia tietojen käsittelyä.

## **Oikeus peruuttaa suostumus**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa henkilötietojen käsittelyyn antamansa suostumus tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

## **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat tiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

## **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.



**KAINUUN ETU**

## **12. Lisätietoja**

Rekisteröidyn halutessa lisätietoa henkilötietojensa käsittelystä, hän voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön.